



كلية الاقتصاد المنزلي
وحدة ضمان الجودة والاعتماد

جامعة المنوفية

نماذج تقارير المقرر السنوية " قسم تغذية وعلوم الاطعمه"
محاسبة مالية

(أ) البيانات الأساسية

- ١ - العنوان والرمز الكودي: محاسبة مالية HENFS(21)6
 - ٢ - البرنامج أو البرامج التي يقدم فيها هذا المقرر: التغذية وعلوم الأطعمة
 - ٣ - السنة/ المستوى في البرامج : الثانية
 - ٤ - الوحدات/ الساعات المعتمدة: 3
- محاضرات 2 حصص إرشاد/عملي 2 مجموع 3

٥ - أسماء المحاضرين المساهمين في توصيل المقرر

-1- أ.د/ رفعت الشربيني

-2-

-3-

منسق المقرر: أ.د/ رفعت الشربيني

المقيم الخارجي ا.د/عطيات البهى

ا.د/سونيا المراسي

(ب) البيانات الإحصائية

عدد الطلاب الذين حضروا المقرر: عدد 110 نسبة 100%

عدد الطلاب الذين أكملوا المقرر: عدد 110 نسبة 100%
النتائج:

نجاح: عدد 102 نسبة 92.72% رسوب: عدد 8 نسبة 7.27%

تقديرات الطلاب الناجحين:

امتياز: عدد 10 نسبة 9.09% - جيد جداً: عدد 24 نسبة 21.81%

جيد: عدد 35 نسبة 31.81% مقبول: عدد 33 نسبة 30%

(ت) البيانات المهنية

1) تدريس المقرر

اسم المحاضر	عدد الساعات	الموضوعات التي تم تدريسها فعلياً
أ.د/ رفعت الشربيني	بواقع ساعتين نظري + 2 عملي لمدة عشرة أسابيع	قيود اليومية
		ح الخزينة والمشتريات
		ح المناجرة
		قائمة المركز المالي

الموضوعات التي تم تدريسها على شكل نسبة مئوية من المحتوى المحدد:

أكثر من 90% # 70-90% أقل من 70%

الأسباب بالتفاصيل لعدم تدريس أي موضوع من الموضوعات
عدم كفاية الوقت

إذا كان هناك موضوعات تم تدريسها رغم أنها ليست محددة في المحتوى،
اذكر الأسباب بالتفاصيل

لا يوجد

(1) أساليب التعليم والتعلم:

محاضرات: #

تدريب عملي/ معمل: #

ندوة/ ورشة عمل:

أنشطة في الفصل:

دراسة حالة:

فروض أخرى/فروض منزلية: #

إذا تم استخدام أساليب أخرى للتعليم والتعلم غير تلك المحددة أعلاه، اذكرها
واذكر أسباب استخدامها:

.....
.....

٢) تقييم الطلبة:

النسبة المئوية من مجموع الدرجات	طريقة التقييم
60	امتحان تحريري
10	امتحان شفوي
20	العملي/أعمال المعمل
10	فروض أخرى/أعمال الفصل
%100	المجموع
	أعضاء لجنة الامتحان
	١ - أ.د/ رفعت الشربيني
	٢ - أ.د/ رأفت علي رضوان
	٣ - أ.د/ محمد زيدان ابراهيم
	٤ - أ.د/ سلوي محمد زغول

دور المقيّم الخارجي

.....
.....
.....

٣) الإمكانيات/المرافق ومواد التدريس:

كافية تماماً
كافية إلى حد ما
غير كافية
انكر أي قصور
عدم كفاية المعامل

٤) القيود الإدارية:

لا يوجد

٥) تقييم الطلاب للمقرر: استجابة فريق المقرر

.....
.....

٦) تعليقات من المقيمين الخارجيين: استجابة فريق المقرر

تم الموافقة على ما ورد بتوصيف البرنامج والمقررات

.....
.....
.....

٧) تحسين المقرر:

التقدم في الأعمال التي تم تحديدها في خطة عمل السنة السابقة:

العمل
اذكر ما إذا كان قد اكتمل
واذكر الأسباب لأي عمل لم يكتمل

.....
.....
.....
.....

٨) خطة العمل للسنة الدراسية 2010/2009

الأعمال المطلوبة تاريخ الاكتمال الشخص المسئول

.....
.....
.....
.....

منسق المقرر: أ.د/ رفعت الشربيني

إمضاء:

تاريخ: / /